

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 г. Челябинска»**
454108, г. Челябинск, ул. Челябинского рабочего, 1а
тел. 259-35-60 электронная почта ya.mdou10@yandex.ru

ПРИКАЗ

11.01.2023

№ 01/о- *af*

г. Челябинск

**О назначении ответственных
за организацию питания детей**

В целях осуществления санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и безвредности условий, обеспечения среднесуточных наборов пищевой продукции при организации питания детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания детей заместителя заведующего по ВМР Макееву Е.П. (здание по ул. Челябинского рабочего 1,а), заместителя заведующего по АХР Смирнову Т.В., (здание по ул. Гагарина 4а)
2. Возложить ответственность за

№№	Функции	Должность	ФИО ответственных
1.	Своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов, наличие товарных ярлыков с указанием производителя, срока и условий хранения; хранение продовольственного (пищевого) сырья и пищевой продукции в соответствии с требованиями соответствующих технических регламентов; ведение ежедневного журнала учета температурного режима и влажности складских помещений, журнала учета температурного режима в холодильном оборудовании; отметка (подпись) в гигиеническом журнале об отсутствии заболеваний.	Кладовщик	Мансурова Т.П., Иноземцева А.Д.

2.	<p>Приготовление пищи в соответствии с ежедневным меню приготавливаемых блюд;</p> <p>соблюдение технологии приготовления пищи, качество приготавливаемых блюд;</p> <p>отбор и сохранение суточных проб в соответствии с инструкцией;</p> <p>организация питьевого режима в соответствии с графиком;</p> <p>отметка (подпись) в гигиеническом журнале об отсутствии заболевания.</p>	Повар	Бакина С.А., Балашова Т.Б., Иноземцева Т.О. Сатонина А.Ю.
3.	<p>Составление ежедневного меню на основе среднесуточных наборов пищевой продукции, ведомости контроля за рационом питания;</p> <p>внесение изменений в технологические карты кулинарных блюд;</p> <p>внесение обновлений в программу «НоТ: Учет по питанию в ДДУ»</p>	Ведущий бухгалтер	Шамурина С.Ю.
4.	<p>Обеспечение санитарно-технического и санитарного состояния помещений пищеблока с ведением журнала визуального производственного контроля пищеблока.</p>	Заместитель заведующего по АХР	Смирнова Т.В.
5.	<p>Обеспечение контроля за организацией приема пищи в группах.</p>	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель	Макеева Е.П. Герасимова А.У.
6.	<p>Соблюдение режима питания, графика получения и организацию приема пищи;</p> <p>обеспечение питьевого режима для детей;</p> <p>размещение в доступных для родителей информацию о ежедневном меню основного (организованного) питания на сутки с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.</p>	Воспитатели Младшие воспитатели	
7.	<p>Контроль закладки продуктов;</p> <p>контроль выполнения норм питания;</p>	Ведущий бухгалтер	Шамурина С.Ю.

	ведение учетной документации по питанию.		
8.	Ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции общественного питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний.	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Шимолина Н.М.

3. Вменить в обязанности инструктора по гигиеническому воспитанию, дежурных администраторов контроль работы пищеблока (всех цехов и складских помещений) в соответствии с утвержденными функциональными обязанностями.
4. Делопроизводителю Шумаковой С.В. ознакомить ответственных работников с настоящим приказом под подпись.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №10:



С.Г.Пагосова